



Save the Children

Cómo tratar con los medios de comunicación

POR CORTESÍA DE
Save the Children
Young People's Press

Hay que conocer los medios de comunicación

Deberías saber qué tipo de entrevista vas a conceder:

- Infórmate sobre el tema principal de la entrevista y de qué manera la entrevista forma parte de un panorama más amplio.
- Pregunta sobre qué hablarás en la entrevista.
- Pregunta cuánto durará la entrevista.
- Dónde y de qué manera se utilizará la entrevista. ¿En la televisión, la radio o en medios impresos?
- Si se trata de una entrevista de radio o televisión, ¿cuándo se transmitirá? ¿Se transmitirá en vivo?

Ten presente:

- El tema principal. No te extrañe que los periodistas traten de alejarte del tema principal, y prepárate por si la conversación no se desarrolla siempre de la manera que tú deseas. El entrevistador podrá tratar de sorprenderte preguntándote acerca de algo que “esté ese día en las noticias”.
- Cuán largas deberían ser tus respuestas, porque a veces será necesario que des respuestas breves.
- A qué tipo de personas te estarás dirigiendo.
- Con qué frecuencia reiterarás tus “puntos fundamentales”.

Si te entrevista un periodista de un periódico:

- Puedes dar respuestas mucho más largas. Cabe dar explicaciones de manera detallada.
- Durante la entrevista, no te olvides de mencionar tus “puntos fundamentales” en las respuestas.
- Trata de acordarte de decirle al entrevistador algo “que se pueda citar” o “memorable”.

Radio y televisión: Noticias/Reportajes breves o editados:

- Tus respuestas deben ser breves y llamativas.
- No te olvides de incluir tus “puntos fundamentales”.
- Trata de no dirigirte a la persona que te entreviste por su nombre.
- Trata de no mencionar la fecha u hora en que se lleve a cabo la entrevista. Las noticias que pasan por televisión suelen ser recicladas o transmitidas varias veces en el transcurso de 24 horas.

Radio y televisión: Desde un estudio/Por satélite/Sin editar:

- Las respuestas pueden ser ligeramente más largas. Se puede responder de manera un poco más pormenorizada.
- No es necesario hacer alusión a los “puntos fundamentales” en todas las respuestas. Se pueden mencionar ocasionalmente.
- Si la entrevista no es larga, es conveniente dar a conocer el mensaje deseado lo más pronto posible.
- Si lo deseas, puedes dirigirte a la persona que te entreviste por su nombre.

“Frases de enlace”

A continuación, algunas ideas sobre la manera en que puedes vincular los “puntos fundamentales” con el tema de la conversación. Esto es posible mediante el empleo de “frases de enlace”. Estos son algunos ejemplos:

“Me gustaría añadir...”

“También es necesario recordar...”

“Lo fundamental es...”

“Al respecto...”

“De lo que se trata es de...”

“El tema/la preocupación/el problema real es...”

“Lo que importa aquí es...”

“Igualmente importante es...”

“Aunque _____ sin duda tiene importancia, no debemos olvidar...”

“No olvidemos que...”

“Nuestro papel/nuestra labor/nuestro objetivo consiste en...”

“Nuestra prioridad/compromiso/meta es...”

“Lo cierto es que...”

“El quid de la cuestión es...”

“Esa es una pregunta interesante, pero...”

“Esa es una pregunta muy interesante, pero me permito recordarle que...”

Cómo comportarse en una entrevista con los medios de comunicación

Prepárate:

- Infórmate acerca de lo que espera y desea obtener de la reunión la persona que realizará la entrevista.
- Concéntrate en tus "puntos fundamentales" y no te apartes de ellos. No comiences hablando de algo distinto.
- Atente a ciertos principios básicos sobre lo que debes y lo que no debes hacer en una entrevista periodística.

Las reglas no escritas:

- Considera que toda conversación con un periodista es una entrevista.
- Una vez que hayas dado determinada información, no esperes poder retirar lo dicho.
- Supón siempre que los periodistas pueden difundir todo lo que digas.
- Cuando se trate de una entrevista de radio o televisión, supón en todo momento que los micrófonos o las cámaras están funcionando.

Diversos tipos de entrevistas:

- **Telefónicas:** Los cronistas de medios impresos y de radio suelen realizar sus entrevistas por teléfono.
- **Personales:** Las entrevistas cara a cara pueden ser espontáneas o programadas con anticipación.
- **Las conferencias de prensa:** Entrevistas con un grupo de periodistas, programadas por anticipado, que por lo general se desarrollan de manera ordenada.
- **La batería:** Varios periodistas rodean e interrogan a la persona entrevistada.
- **Entrevistas en grupos:** Entrevistas de radio o televisión en las que dos o más personas son entrevistadas por dos o más periodistas o locutores. Es una variante de la **entrevista telefónica**.
- **Entrevistas vía satélite:** El entrevistado y el entrevistador no están físicamente juntos, y escuchan las preguntas y respuestas, respectivamente, con la ayuda de auriculares.
- **Entrevistas "por asalto":** Los entrevistadores confrontan en forma sorpresiva a las personas que quieren entrevistar, por lo general después de haber solicitado una entrevista normal en repetidas ocasiones y sin éxito.

Cómo alistarse:

- Prepárate por anticipado.
- Pide información sobre el tipo de entrevista que te harán, y sobre su duración.
- Ten cuidado con lo que digas "antes" de la entrevista.
- No le solicites al entrevistador las preguntas por anticipado ni trates de limitar los temas sobre los que se te podrán hacer preguntas.
- Pregunta, sin embargo, cuáles serán los temas generales que se tratarán en la entrevista y el marco en que se encuadrarán.
- **Asegúrate de que se respeten las fechas u horas de cierre de los periodistas.**
- **Es importante establecer buenas relaciones con los medios de comunicación.**

Tu mensaje:

Dedica suficiente tiempo a los **preparativos para la entrevista**, porque se trata de tiempo bien invertido.

- Ten muy claro qué es lo que quieres decir.

En cualquier entrevista ya sea impresa o en antena, en vivo o grabada, es importante que recuerdes tus "puntos fundamentales". Esto es lo que quieren los medios de comunicación y, además, obra en favor tuyo.

- **Prepara tres “puntos fundamentales”.** Se trata de las cuestiones que deseas comunicar claramente a la persona que realiza la entrevista. Si tratas de comunicar demasiados mensajes, el resultado final puede ser confuso.
- Piensa siempre en la persona o las personas a las que te estás dirigiendo.
- No estudies de memoria **lo que te propones decir.** Las repeticiones de memoria no suenan naturales.
- Cuando te prepares para la entrevista, emplea palabras y frases clave.
- Trata de dar respuesta a todas las preguntas que te formulen.
- Emplea las técnicas para no apartarte del mensaje que quieres comunicar (“frase de enlace”).

Reglas importantes:

1. **Evita el uso de términos o palabras que llamen a confusión.** Cuídate del uso de abreviaturas y siglas.
Por ejemplo: PNUD por Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, OMS por Organización Mundial de la Salud
2. **Traduce la información cuando sea necesario.** Trata de ayudar a que la gente entienda los conceptos difíciles.
3. **No repitas los conceptos negativos** cuando respondas una pregunta delicada. La repetición de las palabras usadas por la persona que hace la entrevista puede resultar perjudicial.

Ejemplo:

Pregunta:

¿Acaso no resulta poco realista tu esperanza de que los dirigentes del mundo incluyan en sus programas nacionales los derechos de la infancia?

Respuesta:

No, no es utópico. Nosotros creemos que los dirigentes del mundo tienen que...

Una respuesta mejor es:

Creemos que los dirigentes del mundo tienen la oportunidad de...

****Excepción: Si el concepto negativo es un estereotipo que crees que debes corregir, puedes reiterarlo y corregirlo posteriormente.**

4. **Corrige cualquier información incorrecta** que pueda contener la pregunta, **antes** de darle respuesta.

Ejemplo:

Pregunta:

Entiendo que 200 países han firmado la Convención sobre los Derechos del Niño...

Respuesta:

En realidad, 191 estados miembros han ratificado...

5. **Nunca digas: “Sin comentarios”**, porque lleva a pensar que estás tratando de ocultar algo.
6. **Evita los rumores, las habladurías y las mentiras;** es mucho más conveniente que te ciñas a los hechos y las verdades.

Cuando te hagan una entrevista, grábala. No sólo es muy útil para ver cómo sales en cámara, sino también para tener un registro de lo que dijiste. Nunca se sabe cuándo podrás necesitar ese testimonio.

Presentación:

Lo más importante es ser uno mismo. **Compórtate de manera natural.** Si tu comportamiento sugiere que estás fingiendo, los demás no creerán lo que trates de decirles.

- **Nunca leas tus comentarios, ni siquiera cuando hables por radio y creas que nadie te puede ver.**
- Di las cosas de distintas maneras, pero asegúrate de que suenen natural.
- Según las circunstancias, muéstrate entusiasta y feliz.
- **NUNCA pierdas la calma ni te enojas con la persona que te está entrevistando.**
- **No estudies de memoria lo que vas a decir, porque darás la impresión de que has estado practicando lo que tratas de expresar.**

En la televisión, las apariencias son importantes:

- **Trata de eliminar toda distracción.**
- Evita el uso de prendas de vestir de colores y estilos chillones, las joyas de gran tamaño y los peinados inusuales.
- Trata de demostrar tu interés por lo que estás tratando.
- Dentro de lo posible, mira a la persona que te esté formulando las preguntas.
- Evita sentarte tras un escritorio, ya que eso te alejará de los televidentes.
- Siéntate sobre los faldones de la chaqueta para evitar que la prenda de vestir se abulte sobre los hombros.
- Asegúrate de que tu vestimenta parezca atildada, ya que una buena presentación personal demuestra que la persona tiene confianza en ella misma.

Las cinco Ces de una buena entrevista:

Exprésate con claridad

Habla en forma concisa

Emplea un tono coloquial (Habla como si te dirigieras a conocidos tuyos)

Deja complacido al periodista (Dale la información que requiere, sin olvidarte por ello de tus “puntos fundamentales”)

Sé coherente (No cambies de opinión en medio de la entrevista).

Lista de verificación

Las preguntas que debes hacerte para evaluar tu desempeño en una entrevista.

	Sí	No
1. ¿He pensado cuáles son todas las preguntas que me pueden hacer?	_____	_____
2. ¿Estoy aprovechando todas las oportunidades que se me presentan para mencionar mis "puntos fundamentales"?	_____	_____
3. ¿Son mis respuestas adecuadas para que se difundan?	_____	_____
4. ¿Me explico con claridad?	_____	_____
5. ¿Son mis respuestas lo suficientemente breves?	_____	_____
6. ¿Hablo en tono lo suficientemente amable?	_____	_____
7. ¿Estoy suministrando buena información?	_____	_____
8. ¿Me expreso mediante oraciones completas?	_____	_____
9. ¿Estoy empleando palabras o términos que la gente quizá no comprenda?	_____	_____
10. ¿Sueno natural?	_____	_____
11. ¿Sueno nervioso?	_____	_____
12. ¿Estoy leyendo las respuestas?	_____	_____
13. ¿Hablo con una voz clara?	_____	_____
14. ¿Estoy diciendo cosas negativas?	_____	_____
15. ¿Doy la impresión de que sé de qué estoy hablando?	_____	_____
16. ¿Estoy usando ejemplos que ayuden a la gente a comprender lo que digo?	_____	_____
17. ¿Estoy usando los datos y las cifras correctas?	_____	_____
18. ¿Estoy memorizando mis respuestas?	_____	_____
19. ¿Estoy corrigiendo la información equivocada que contienen las preguntas antes de contestarlas?	_____	_____
20. ¿He evitado decir "sin comentarios"?	_____	_____

Para recordar

1. Prepárate bien.
2. Respeta a la persona que te entrevistaste; sé una fuente digna de crédito.
3. En la medida de lo posible, habla en términos personales.
4. Lleva materiales que respalden o demuestren lo que dices.
5. No te apures. Tómate el tiempo que necesites para responder.
6. **NADA** de lo que digas tendrá carácter confidencial. **NUNCA**. Si no quieres que te citen diciendo determinadas cosas, no las digas.
7. Di la verdad. No mientas, no exageres, no inventes.
8. Si hay algo que no sepas, dile al periodista que lo averiguarás. Obtén esa información y pásasela.
9. Nunca digas "sin comentarios".
10. Habla con claridad y en voz alta, siéntate derecho y mira al periodista.

Y lo que es más importante...

11. **Nunca te sientas obligado a otorgar una entrevista. Si no quieres que te entrevisten, tienes derecho a decir que NO. Si no te sientes cómodo hablando con los medios de comunicación, dilo claramente desde un principio. Los periodistas podrán solicitarle una entrevista a alguna otra persona.**